



Codice Etico

Documento Approvato

CdA

SBG Holding S.p.A.

il

07.06.2021

INDICE

1. PREMESSA.....	3
1.1. I destinatari del Codice Etico e le funzioni di riferimento.	4
2. PRINCIPI GENERALI.....	5
2.1. Legalità, onestà e correttezza.	5
2.2. Professionalità.....	5
2.3. Qualità dei servizi.	5
2.4. Trasparenza.	5
2.5. Riservatezza.	6
2.6. Rispetto della persona.....	6
2.7. Rispetto della sicurezza e dell'ambiente.	6
2.8. Tutela della concorrenza.	7
3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	7
3.1. Gestione del personale.	7
3.2. Rapporti con terzi.....	8
3.3. Rapporti con fornitori.....	8
3.4. Rapporti con clienti.....	9
3.5. Esecuzione delle attività di trasporto e servizi logistici accessori.	9
3.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.	10
3.7. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria.	10
3.8. Conflitti di interesse.	11
3.9. Sicurezza, salute e sistema integrato qualità salute sicurezza e ambiente.	12
3.10. Uso dei beni aziendali.	13
3.11. Gestione dei rischi.....	14
3.12. Contributi e finanziamenti pubblici.....	15
3.13. Trasparenza dell'attività contabile.....	16
3.14. Riservatezza.	16
3.15. Relazioni con le Autorità di Vigilanza e di Controllo.....	17
3.16. Relazioni con Organizzazioni Politiche e Sindacali.	18
3.17. Relazioni con la Concorrenza.	18
3.18. Sistemi informatici e trattamento delle informazioni.....	18
4. MODALITA' DI ATTUAZIONE	19
4.1. Comunicazione e formazione.....	19
4.2. Violazioni del Codice Etico e sanzioni.	19
4.3. Approvazione del Codice Etico.	20

1. PREMESSA

Il Gruppo SBG (d'ora in avanti "il Gruppo" o "SBG") opera sul mercato internazionale fornendo ai propri selezionati clienti servizi di autotrasporto di prodotti petroliferi classe 2,3 ADR e servizi logistici accessori con caratteristiche al massimo livello del mercato per mezzi, infrastrutture e servizi di gestione di impianti, contestualmente garantendo ai propri stakeholders, azionisti inclusi, livelli di rischio industriale, operativo ed economico adeguati agli investimenti necessari per l'esecuzione delle attività.

Al fine di salvaguardare il profilo patrimoniale e reddituale, mantenendo un posizionamento strategico nel mercato, è assolutamente necessario che tutti i destinatari condividano ed applichino quotidianamente gli elementi fondamentali del nostro "stile aziendale":

- efficacia nel raggiungimento degli obiettivi;
- efficienza nello svolgere le proprie mansioni;
- tempestività nel condividere delle informazioni;
- precisione nella redazione dei documenti;
- diligenza nel rispetto delle procedure.

Lo "stile" è un modo di comportarsi che implica impegno quotidiano e continuo, necessario per competere con successo al fine di garantire un livello di servizio all'altezza delle aspettative della clientela. Il nostro "stile" implica fare bene e con dignità il proprio mestiere, con rispetto degli impegni presi e con comportamenti condivisi, basati sul consenso ed intima convinzione.

In tale contesto, il Gruppo dedica a soddisfare i bisogni della propria clientela nella consapevolezza che, comunque, le regole giuridiche possono non essere sufficienti e che devono dunque essere affiancate da un complesso di principi etici generali e specifici idonei ad orientare i comportamenti e le decisioni singole e collettive al fine di perseguire al meglio gli interessi coinvolti.

Il Gruppo crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali, ispirandosi altresì al rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore, nonché all'osservanza dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico.

Il Codice Etico rappresenta l'enunciazione dei valori aziendali, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità delle Società rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Il Codice non si sostituisce alle leggi o alle norme contrattuali, ma le integra, anche su temi non espressamente disciplinati dalla normativa e costituisce strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela dell'attività, del patrimonio e della reputazione delle Società.

SBG garantisce ai suoi clienti adeguati standard di qualità e sicurezza. Le certificazioni ISO9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 39001 costituiscono una dichiarazione di impegno formale del Gruppo nei confronti dei propri clienti e rappresentano un elemento integrativo dei contratti di fornitura.

1.1. I destinatari del Codice Etico e le funzioni di riferimento.

Il presente documento deve essere interpretato come la carta fondamentale dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che SBG assume espressamente nei confronti dei soggetti con i quali interagisce nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività. Esso contiene i principi generali che devono ispirare l'azione del Gruppo, rappresentandone lo standard di riferimento, le norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'ambito delle Società e vincolarne il loro comportamento, siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori esterni ed agenti, nell'esercizio dell'attività societaria, indipendentemente da quanto previsto a livello normativo, assicurando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

Destinatari del Codice (di seguito anche semplicemente "Destinatari") sono:

- gli Amministratori, i procuratori e tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione di SBG, anche di una sua unità organizzativa, nonché tutte quelle persone che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo delle Società del Gruppo e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa;
- tutti gli Organi sociali, ed i loro componenti, deputati alle funzioni di controllo e di vigilanza;
- i dipendenti e i collaboratori, a qualsiasi titolo, del Gruppo, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni di lavoro con essa;
- tutti i consulenti, terze parti e chiunque svolga attività in nome e per conto di SBG o sotto il suo controllo.

Il Gruppo si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati e alla predisposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'aggiornamento allo scopo di assicurare un Codice sempre in linea con l'evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e della normativa.

Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione, anche tramite richieste di chiarimenti, segnalazioni di potenziali violazioni, proposte di miglioramento.

La Funzioni di Riferimento per l'applicazione del Codice Etico è

- Responsabile Risorse Umane, con il compito di promuovere la diffusione e conoscenza del Codice anche e particolarmente all'interno del Gruppo, di chiarire eventuali dubbi e recepire eventuali proposte di miglioramento nonché assumere gli opportuni provvedimenti sanzionatori in caso di violazioni da parte dei Dipendenti avendo condotto le necessarie verifiche e controlli.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1. Legalità, onestà e correttezza.

Il Gruppo opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui agisce, dell'etica professionale, delle procedure e dei regolamenti interni, applicandoli con rettitudine e lealtà. Il perseguimento dei propri legittimi interessi non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà. I rapporti con tutti gli interlocutori del Gruppo sono improntati a criteri e comportamenti di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

Il Gruppo promuove la cultura della legalità ed opera in modo che tutto il personale sia messo a conoscenza delle proprie responsabilità, dei rischi aziendali specifici e dei conseguenti principi generali di comportamento.

Gli esponenti aziendali ed i collaboratori, nel porre in essere azioni che possono essere riconducibili alle Società del Gruppo, dovranno mantenere una condotta irreprensibile, agendo secondo diligenza e seguendo comportamenti corretti negli affari di interesse del Gruppo, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato.

2.2. Professionalità.

Tutte le attività di SBG devono essere svolte con impegno e rigore professionale ed in pieno spirito di reciproco rispetto e collaborazione.

Ciascun collaboratore ed esponente aziendale deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate ed agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di SBG.

2.3. Qualità dei servizi.

Il Gruppo orienta il proprio impegno alla soddisfazione della clientela e, per questo motivo, indirizza le proprie attività ad elevati standard.

2.4. Trasparenza.

Ogni operazione posta in essere da SBG deve essere lecita, autorizzata, congrua, documentata e verificabile, in ossequio al principio di trasparenza e rintracciabilità dei processi gestionali e decisionali dell'azienda.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che gli interlocutori aziendali siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

SBG assicura una corretta informazione ai creditori, ai collaboratori ed ai dipendenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria e contabile.

Il Gruppo condanna ogni operazione di alterazione dei dati e delle informazioni sociali rese obbligatorie per legge.

2.5. Riservatezza.

SBG assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali, salvo casi di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Compete a tutto il personale, di ogni ordine e grado, e ad ogni collaboratore di SBG, anche dopo l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro, mantenere il più completo riserbo su ogni informazione riservata concernente il Gruppo, della quale sia venuto a conoscenza in ragione delle proprie mansioni o dei propri ruoli.

2.6. Rispetto della persona

SBG agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo ed assicurando eguali opportunità; riconosce la centralità delle risorse umane quale fattore di successo della propria attività, favorisce lo scambio di informazioni ed esperienze volte ad ottenere un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali delle predette risorse ed assicura il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

2.7. Sviluppo sostenibile. Rispetto della sicurezza e dell'ambiente.

SBG riconosce quale principio fondamentale la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro. La scelta dei responsabili in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro è improntata a criteri di riconosciuta professionalità ed esperienza, individuando persone, anche esterne all'azienda, che garantiscano la massima attenzione e qualità nell'espletamento del servizio loro affidato.

Tali principi ci impegnano a contribuire a uno Sviluppo Sostenibile .

Ciò comporta la ricerca di un equilibrio tra interessi di breve e lungo periodo e l'integrazione di considerazioni di carattere economico , ambientale e sociale nel processo decisionale ed economico.

La Sostenibilità rappresenta il motore di un processo di miglioramento continuo e trasversale all'interno dell'azienda che garantisce Sostenibilità dei risultati nel tempo, miglioramento della performance, rafforzamento della reputazione e valorizzazione del patrimonio .

SBG definisce il proprio impegno attraverso le principali linee guida :

- a. Certificazione ambientale
- b. Riduzione emissioni in atmosfera e dei consumi attraverso :
 - i. un costante rinnovo della flotta aderente ai massimi standard Europei nonché in grado di consumare combustibili non derivanti da fonti fossili;
 - ii. una adozione di pneumatici con il minor indice di resistenza al rotolamento;
 - iii. una formazione continua dei conducenti orientata alla Guida economica
 - iv. collaborazione con tutti gli attori della filiera per la ricerca e condivisione di iniziative sul tema della sostenibilità;
- c. Analisi dei rischi delle rotte
- d. Riduzione percorrenze a vuoto
- e. Integrazione e promozione sociale

2.8. Tutela della concorrenza.

SBG intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti. Riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per il proprio sviluppo.

Non sono consentiti, pertanto, comportamenti contrari alla correttezza professionale, corruttivi, collusivi, predatori, di abuso di posizione dominante o di dipendenza economica ed altra condotta diretta ad alterare la lealtà e l'equilibrio concorrenziale del mercato.

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

3.1. Gestione del personale.

Il personale alle dipendenze di SBG costituisce un fattore fondamentale per il successo del Gruppo, la quale tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane, al fine di conservare e sviluppare il patrimonio di competenze professionali possedute da ciascun dipendente, facendo in modo che le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

SBG si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in base al sesso, all'origine razziale o etnica, alle convinzioni filosofiche o religiose, all'adesione a partiti politici, ad associazioni o a sindacati. Il Gruppo si impegna, inoltre, a tutelare l'integrità morale e psichica dei propri dipendenti/collaboratori da atti di violenza psicologica o mobbing, contrastando qualsiasi attività discriminatoria o lesiva della persona.

Il Gruppo si impegna anche ad utilizzare, archiviare e custodire i documenti dei dipendenti, presenti e futuri, in conformità con quanto disposto dalla normativa di settore e, più precisamente, con il dettato di cui al D.lgs n. 196/2003.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. In nessun caso è tollerata una forma di rapporto irregolare.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze specifiche delle Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità.

Ogni dipendente deve collaborare a creare un clima lavorativo in cui tutti i colleghi si sentano bene accetti ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi.

3.2. Rapporti con terzi.

È fatto espresso divieto ai destinatari del Codice Etico di concedere o ricevere alcuna forma di corrispettivo o qualsivoglia altra utilità per l'esecuzione di un atto d'ufficio o contrario al dovere d'ufficio, dare o ricevere, sotto alcuna forma, sia diretta che indiretta, regali, omaggi, ospitalità, salvo che il valore degli stessi sia tale da non compromettere l'immagine aziendale, subire o esercitare forme di condizionamento per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

L'esponente aziendale o il collaboratore che riceve omaggi, o altra forma di benefici, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o beneficio ed informare il proprio superiore.

3.3. Rapporti con fornitori.

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli del SBG: i Destinatari segnaleranno a SBG l'esistenza o l'insorgenza di situazioni di conflitto di interessi.

Nei contratti con i fornitori deve essere inclusa la conferma di aver preso conoscenza del Codice Etico e l'obbligazione di attenersi a quanto contenuto.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo affinché anche i fornitori siano in grado di rispettare i principi fondamentali del presente Codice e quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali, accertandosi che ciò venga mantenuto nel tempo.

3.4. Rapporti con clienti.

In adesione al presente Codice Etico, SBG manifesta una costante sensibilità verso il soddisfacimento dei bisogni dei clienti, impegnandosi a mantenere un elevato standard qualitativo dei servizi offerti e ponendosi come obiettivo principale quello di creare con i propri clienti un rapporto ispirato alla correttezza, alla trasparenza ed all'efficienza.

Il Gruppo vigila affinché le trattative ed i rapporti negoziali con clienti e committenti siano improntati al massimo rating di legalità, correttezza e serietà, nel pieno rispetto della normativa vigente.

SBG garantisce la riservatezza, la sicurezza e la protezione delle informazioni in proprio possesso, non divulgando dati economici e di altro genere che riguardano clienti, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il Gruppo inoltre, sensibile alla esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, esige che tutti i destinatari rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete e carte di pubblico credito, e pertanto sanzionerà severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo nonché alla falsificazione di carte di credito, monete e banconote.

3.5. Esecuzione delle attività di trasporto e servizi logistici accessori.

SBG è determinata ad effettuare i necessari ed opportuni investimenti in autoveicoli destinati al trasporto con l'ottica di costituire e mantenere nel tempo una flotta con caratteristiche di prestazioni, sicurezza e economicità di esercizio ai più alti livelli del mercato su cui opera ed in ciò si avvale dei comportamenti più adatti da parte dei Destinatari.

SBG pone la massima attenzione, nel fornire i propri servizi di autotrasporto e servizi logistici accessori (routing, pianificazione viaggi, gestione del controvalore incassato ove richiesto), all'esecuzione dell'attività sulla base di criteri di efficienza ed efficacia attraverso sistemi informatici avanzati.

Per il trasporto e il carico/scarico dei prodotti, SBG si adopera per assicurare al cliente un servizio nella continua attenzione alla sicurezza ed alla salvaguardia dell'ambiente, con l'impiego di automezzi d'avanguardia e in eccellente stato di manutenzione anche grazie alla attenzione prestata dai conducenti.

Vista la pericolosità del prodotto trasportato, il Gruppo avverte la responsabilità e il dovere di rispettare e far rispettare ai Destinatari le vigenti disposizioni di legge in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione con particolare attenzione alla sicurezza durante il trasporto stradale, all'impegno nella vigilanza e nella proibizione di uso di alcool, stupefacenti e droghe, all'impegno nella adozione di comportamenti consoni e sulla prevenzione.

Il Gruppo si impegna a prevenire ed a evitare infortuni, incidenti, furti, atti di terrorismo o vandalici, manomissioni o altri eventi dolosi e situazioni di rischio in genere, attraverso la continua sensibilizzazione in materia di sicurezza e rispetto della legalità da parte dei propri dipendenti e subvettori.

Tutto ciò è concretamente attuabile mettendo a disposizione risorse umane e strumenti idonei a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività, nella consapevolezza che essere competitivi nell'attuale panorama dei servizi di trasporto implica una gestione orientata al continuo miglioramento, correlando il complesso dei servizi offerti ad un costante e attento impegno verso la sicurezza.

3.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza od ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

In particolare, il Gruppo condanna atti di corruzione o di istigazione alla corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, sia commessi direttamente da esponenti aziendali, sia commessi indirettamente tramite soggetti che agiscono per conto o nell'interesse delle Società stessa, in Italia e all'estero. Nella conduzione delle sue attività vieta pertanto qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. A tal fine, mette in atto tutte le misure necessarie a prevenire ogni fenomeno di corruzione e altre condotte, anche strumentali, idonee a integrare il pericolo di commissione di siffatto reato. In particolare, le informazioni verso la Pubblica Amministrazione finalizzate all'ottenimento di contributi, erogazioni, concessioni, autorizzazioni, iscrizioni, pareri formali, devono essere veritiere, corrette e trasparenti e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

È fatto, pertanto, assoluto divieto ai membri degli organi sociali, ai dipendenti ed ai collaboratori del Gruppo, direttamente o indirettamente per il tramite di soggetti terzi, di eseguire o promettere ai funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o di altra utilità ovvero tenere condotte contrastanti con quanto previsto dal Codice Etico, e/o che possano anche solo essere interpretate come promessa o offerta di pagamenti, beni, doni o altre utilità di vario genere, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi di SBG.

È fatto espresso divieto di soggiacere all'attività di pressione o persuasione, posta in essere dal pubblico ufficiale o da soggetto ad esso equiparato, finalizzata a creare nel privato uno stato di soggezione psicologica che lo porti ad agire nel senso voluto dal soggetto investito di attribuzioni pubbliche.

3.7. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria.

Qualora richiesta o coinvolta, SBG opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria e con gli organi dalla stessa delegati nell'esercizio delle rispettive funzioni, anche qualora esse siano indirizzate nei loro confronti, dei rispettivi apici, dipendenti o collaboratori.

SBG esige che i Destinatari prestino la maggiore collaborazione e disponibilità nei confronti dell'Autorità Giudiziaria o con gli organi dalla stessa delegati nel caso di ispezioni e/o controlli.

Qualora fosse prevedibile l'instaurarsi di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione è vietato distruggere o alterare registri, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false all'Autorità.

3.8. Conflitti di interesse.

Conformemente ai principi vigenti, si intende per conflitto di interesse ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate o di organizzazioni con cui si è a vario titolo coinvolti, che comunque possano far venir meno il rapporto di imparzialità. Un conflitto di interesse potenziale sorge quando un dipendente si trova in una situazione che potrebbe evolvere in un effettivo conflitto.

Ogni dipendente/collaboratore di SBG è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi di SBG, oppure che possano comunque interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti i dipendenti e collaboratori di SBG sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

In particolare, i componenti degli organi sociali, il management, il personale dipendente ed i collaboratori del Gruppo devono evitare situazioni di conflitto di interessi tra eventuali attività economiche personali e/o familiari e le proprie mansioni.

Possibili situazioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di conflitto di interessi possono essere le seguenti:

- presenza di interessi economici e finanziari dei soggetti summenzionati, o delle loro famiglie, in attività di fornitori o concorrenti;
- utilizzo della propria posizione nel Gruppo o di informazioni ottenute durante e per via delle mansioni lavorative svolte con modalità tali che si possa creare conflitto tra i propri interessi e quelli aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori e concorrenti.

Nei rapporti con il cliente, tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

3.9. Sicurezza, salute e sistema integrato qualità salute sicurezza e ambiente.

SBG si impegna a garantire un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

SBG garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il Gruppo svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare le caratteristiche ambientali che SBG intende promuovere e preservare nei termini sopra indicati, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o ad esse assimilabili, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

È fatto quindi divieto, in particolare, di detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto. Si raccomanda altresì che, coerentemente, i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo qualora gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa. In tutti i luoghi di lavoro insiste inoltre il divieto di fumare.

SBG si impegna altresì ad evitare, in occasione di ogni decisione rilevante, qualsiasi discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, al colore, all'etnia, alla razza, all'invalidità ed all'aspetto fisico, alla condizione economico-sociale, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

La ricerca e la selezione del personale sono effettuate in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, nel rispetto delle predette pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

SBG ha inoltre in essere un programma per puntare all'aumento della sicurezza durante il trasporto e nelle relative attività di carico/scarico dei prodotti mediante l'influenza positiva di osservazione, addestramento e comunicazione sul comportamento degli operatori e dei conducenti - anche dei Fornitori - cui SBG richiede la più alta attenzione e professionalità nella

esecuzione delle attività loro affidate. Ogni autista – sia egli dipendente o dipendente di un subvettore – osserverà quindi con scrupolo ed attenzione le norme e procedure rappresentate nella documentazione consegnatagli.

Allo scopo di facilitare i Destinatari nell'adozione di comportamenti consoni al Codice Etico, SBG ha adottato un sistema integrato qualità salute sicurezza e ambiente costituito da certificazioni riconosciute internazionalmente quali ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, ISO 45001:2018, ISO 39001:2016 .

Tali certificazioni sono mantenute regolarmente puntando alla diffusione a tutti i livelli organizzativi delle logiche del loro funzionamento ed applicazione.

Lo Scopo del Sistema Integrato QSSAT è:

- il miglioramento delle prestazioni aziendali ed il soddisfacimento di obiettivi economici, di qualità, sicurezza, integrità dei prodotti trasportati consentendo una evoluzione dei servizi resi in funzione della domanda del mercato finalizzata in particolar modo al più efficace soddisfacimento delle esigenze dei clienti e di tutte le parti interessate, mantenendo così un vantaggio competitivo;
- il miglioramento delle prestazioni di sicurezza e salute volte all'eliminazione e riduzione dei rischi per il personale e le altre parti interessate che possano essere esposte ai pericoli sul lavoro associati alle proprie attività;
- il miglioramento delle prestazioni ambientali volte all'eliminazione e riduzione degli impatti diretti ed indiretti sull'ambiente derivanti dalle proprie attività e dei fornitori associati;
- il tracciamento della posizione delle autobotti e la misurazione delle quantità scaricate per determinate categorie di prodotti petroliferi in osservanza alle disposizioni legislative del Testo Unico delle Accise al fine di prevenire fenomeni di furti, rapine e trasferimento illegale dei prodotti in genere.

3.10. Utilizzo e tutela dei beni aziendali.

I Destinatari sono quindi tenuti ad operare con diligenza ed efficienza per la tutela di beni mobili ed immobili, anche impedendone un uso fraudolento o improprio, a vantaggio proprio o di terzi, mediante comportamenti responsabili ed in ossequio con le procedure operative predisposte allo scopo.

A tal fine, i Destinatari:

- sono direttamente e personalmente responsabili della custodia, protezione e conservazione dei beni fisici e immateriali e delle risorse affidategli per espletare i loro compiti;
- devono assicurarsi della completezza e correttezza dei documenti amministrativi inerenti alla merce trasportata e alla documentazione del veicolo;
- devono agire esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- non possono svolgere, durante il loro orario lavorativo, altre attività non congruenti con le loro mansioni e responsabilità organizzative;

- devono contrastare l'alterazione con qualsiasi mezzo o modalità delle attrezzature del veicolo, dei sigilli fiscali e/o aziendali, dei meccanismi di misura e localizzazione, nonché la sottrazione di prodotto dalla cisterna o dal serbatoio del veicolo;
- devono evitare assolutamente – salvo quanto previsto da normative specifiche – l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente. L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni (economici, di immagine, di competitività ecc.) al Gruppo, con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere azioni disciplinari nei confronti dei Destinatari.
- devono fornire, a domanda, dichiarazioni veritiere alle Autorità di Pubblica Sicurezza, circa eventi occorsi alle risorse dell'azienda o della clientela;
- devono portare alla conoscenza della propria gerarchia avvenimenti, situazioni, località o terze parti che possano portare nocumento ai beni mobili delle Società e/o al prodotto trasportato ed al controvalore ritirato per conto della clientela.

SBG ha sottoscritto accordi sindacali grazie ai quali è legittimata a installare sulle autobotti sistemi di geolocalizzazione e di misurazione delle quantità scaricate (On Board Computing) atti a identificare e segnalare tempestivamente anomalie nella condotta del veicolo e nella gestione del carico trasportato in osservanza alle disposizioni di legge in materia. Il sistema è gestito da apposita funzione aziendale con interessamento della Direzione Commerciale tramite una c.d. "sala telecontrollo".

SBG è iscritta - e tiene a mantenere tale iscrizione grazie a comportamenti irreprensibili da parte dei Destinatari – alla c.d. "White List", prevista dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 presso la Prefettura competente territorialmente. Trattasi di un elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio in particolare l'attività imprenditoriale di "autotrasporto per conto di terzi". Tale iscrizione tiene luogo della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria ai fini della stipulazione, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi anche ad attività diverse da quelle per le quali essa è stata disposta.

3.11. Gestione dei Rischi .

SBG Group e i Destinatari sono consapevoli delle possibili gravi conseguenze sulla sostenibilità delle attività aziendali in caso di evento con impatto economico particolarmente negativo sui conti della Società. Quindi, oltre ad applicare gli indirizzi e i comportamenti individuati nel presente Codice Etico, applicano particolare attenzione e adottano opportune iniziative per prevenire rischi, anche di comportamenti infedeli, nelle principali aree di seguito indicate:

- a) le più elevate coperture assicurative a fronte di specifici contesti ed eventualità (RCA, RCO , RCT, scoppio/incendio...);

- b) solvibilità dei clienti tramite monitoraggio dell'esposizione, controllo dei rating, assicurazione crediti;
- c) coperture del rischio cambio fra valute, ove applicabile;
- d) valutazione dei livelli di indebitamento e tassi di interesse;
- e) controlli puntuali giornalieri centralizzati a livello di sede del controvalore ritirato (ove applicabile)sulle stazioni di servizio prima dello scarico dei prodotti e versato sui c/c bancari della Clientela entro 24-72 h dalla scarica dei prodotti;
- f) controlli puntuali mensili e allo scopo giornalieri circa l'andamento dei cali/eccedenze di trasporto di prodotti petroliferi per ogni singola autobotte/autista affinché questi rientrino nelle tolleranze di legge delle strumentazioni o nelle pattuizioni contrattuali con la clientela;
- g) istituzione di contratti di manutenzione programmata con le case costruttrici per i veicoli trainanti, mentre per i veicoli trainati rispetto delle condizioni di esercizio illustrate nei libretti di manutenzione e garanzia del costruttore;
- h) istituzione di contratti di esercizio e manutenzione programmata relativamente ai pneumatici dei veicoli trainanti e trainati;
- i) sistema informatico di monitoraggio dell'affidabilità degli autoveicoli con assidue verifiche da parte del conducente opportunamente registrate;
- j) controlli su strada a campione attraverso una squadra di tecnici incaricati di assicurare la corretta esecuzione delle operazioni di carico e scarico dei prodotti nonché la loro integrità.

3.12. Contributi e finanziamenti pubblici.

È fatto tassativo divieto di indurre lo Stato o un Ente Pubblico o l'Unione Europea in errore, con artifici o raggiri, per procurare ad SBG un ingiusto profitto o un altrui danno. Il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere anche contributi, finanziamenti, altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea. È altresì fatto tassativo divieto di:

- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero mettere omettere informazioni dovute, per conseguire contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente pubblico o dall'Unione Europea;
- destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse per il quale sono state ottenute.

3.13. Trasparenza dell'attività contabile.

Tutte le attività e le azioni svolte ed effettuate dai destinatari del presente Codice nell'ambito della rispettiva competenza lavorativa dovranno essere verificabili. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza, completezza, chiarezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili. A tal fine SBG intende promuovere un sistema di controllo interno volto a garantire la verificabilità di ogni operazione e/o transazione e/o azione, impedendo che un intero processo decisionale confluisca nelle mani di un singolo soggetto.

Ciascun destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti una adeguata documentazione di supporto relativa all'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire in maniera conforme alle procedure di approvazione ed autorizzazione appositamente definite.

I dipendenti e collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso il soggetto incaricato della revisione contabile ed il collegio sindacale e a prestare ad esso la massima collaborazione nello svolgimento delle attività di verifica e controllo.

L'organo amministrativo dovrà astenersi dal tenere comportamenti commissivi od omissivi che impediscano il controllo da parte del collegio sindacale, sindaco o dei soci.

Deve essere garantita l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili per legge.

SBG, nel rispetto delle normative antiriciclaggio e antiterrorismo vigenti, si adopera per prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri dirigenti, dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

Le Società procedono quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui propri collaboratori e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari. Curano altresì che le operazioni di cui sono parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire la ricezione, la sostituzione o l'impiego di denaro o altri beni derivanti da attività illecite.

3.14. Riservatezza.

SBG garantisce la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui viene in possesso e che per accordi negoziali non possono essere trasmesse all'esterno e la cui divulgazione potrebbe cagionare danni agli interessi aziendali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività e comunque ad agire sempre nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui SBG intrattiene rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza.

I Destinatari sono tenuti alla riservatezza più completa circa tutte le informazioni riservate/confidenziali o privilegiate ottenute nel corso della propria attività. La diffusione di tali informazioni all'esterno può essere eseguita solo da funzioni specifiche a ciò destinate, nel rispetto di apposite modalità.

Il Gruppo, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali", tutela i dati personali trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitarne l'utilizzo improprio o addirittura illecito e conseguentemente adotta specifiche procedure finalizzate all'adeguata informativa agli interessati e, nel caso si rendesse necessario, all'acquisizione del loro preventivo consenso.

SBG tutela inoltre la privacy dei dipendenti, dei collaboratori, dei candidati a posti di lavoro e dei clienti nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione.

3.15. Relazioni con le Autorità di Vigilanza e di Controllo.

Il Gruppo diffonde la volontà che controlli interni siano effettuati a tutti i livelli, in considerazione dell'apporto che questi danno al miglioramento dell'efficienza. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali e gestire in modo efficiente tutte le attività.

SBG esige inoltre la massima disponibilità e collaborazione di tutti i Destinatari del Codice Etico nei confronti di chi verifica l'operato del Gruppo, quali le Autorità di Vigilanza. È quindi vietato:

- impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite alle società di revisione;
- esporre, nelle comunicazioni destinate alle autorità pubbliche di vigilanza, fatti non veri sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria, occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti concernenti la situazione medesima;
- ostacolare le funzioni delle autorità di vigilanza, anche omettendo le comunicazioni destinate alle stesse;
- alterare e/o distruggere scritture e registrazioni contabili o ogni altro documento connesso.

3.16. Relazioni con Organizzazioni Politiche e Sindacali.

SBG non favorisce o discrimina alcuna organizzazione sindacale. Il Gruppo non elargisce contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro esponenti e candidati, tranne quelli dovuti a normative specifiche.

3.17. Relazioni con la Concorrenza.

Il Gruppo rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene da comportamenti ingannevoli, collusivi e da ogni forma di concorrenza sleale, operando in correttezza e buona fede.

SBG non approva occasioni di contatto con la concorrenza che possano creare situazioni di rischio. È dunque necessario coinvolgere in anticipo l'organo amministrativo per l'esame di eventuali proposte che comportino forme di cooperazione con i concorrenti.

Nei contatti con le società concorrenti, inoltre, il personale deve necessariamente evitare di discutere di temi come prezzi o altre condizioni e termini di offerta della Società, costi, piani di produzione e politiche commerciali o altre informazioni proprietarie o confidenziali la cui comunicazione non sia strettamente pertinente e necessaria alla specifica trattativa negoziale.

Eventuali accordi con soggetti concorrenti potrebbero violare la normativa antitrust, pertanto è sempre necessario consultare in anticipo il consulente legale.

SBG potrà partecipare ad ATI (Associazione Temporanea di Impresa) con altri operatori che si siano vincolati a comportamenti in linea con il presente Codice Etico o comunque che siano di provata reputazione, ispirati da trasparenza e correttezza e scevri da coinvolgimenti in illecite attività. In tali contesti il Gruppo non sottoscriverà accordi segreti o contra legem e segnalerà eventuali condotte inappropriate da parte dell'ATI.

3.18. Sistemi informatici e trattamento delle informazioni.

I Destinatari rispetteranno la normativa vigente in materia di utilizzo e gestione dei Sistemi Informativi messi a disposizione di SBG. È quindi assolutamente proibito l'impiego di risorse informatiche e di comunicazione contrariamente a norme di legge, a prescrizioni dell'ordine pubblico o al buon costume, o per perpetrare reati o indurre altri a tali atti. E' ugualmente proibito il danneggiamento di sistemi e informazioni di terzi o l'acquisizione illegale di dati e informazioni riservati.

I Destinatari applicheranno scrupolosamente tutte le procedure e dispositivi atti a evitare l'intrusione nei sistemi informativi aziendali da parte di terzi non autorizzati, utilizzando svariate tecniche ed algoritmi, con lo scopo di asportare, alterare, distruggere le informazioni presenti e/o rendere inutilizzabile l'insieme delle risorse informatiche (Cyber Crime).

I Destinatari sono coscienti dell'assoluta importanza dell'affidabilità e continuità di servizio degli applicativi destinati all'erogazione dei servizi logistici accessori al trasporto (routing,

piani di carico, gestione controvalore incassi) facenti parti dell'insieme dei sistemi informatici e provvedono a utilizzare, mantenere, proteggere tali applicativi con attenzione e cura allo scopo di evitare interruzioni nei servizi erogati alla clientela.

4. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Ogni Destinatario del Gruppo è tenuto a conoscere le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni Destinatario deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i Destinatari hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia, di diretta percezione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

4.1. Comunicazione e formazione.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

4.2. Violazioni del Codice Etico e sanzioni.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad informare tempestivamente l'Ufficio personale quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali del presente Codice.

In ogni caso, il Gruppo si impegna, affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

Le segnalazioni verranno verificate utilizzando canali interni sicuri. L'impegno del Gruppo a una verifica in via confidenziale, tempestiva ed equa delle segnalazioni, consentirà un'efficace risoluzione interna.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore di SBG, sono adottati, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti disciplinari calibrati sulla gravità dell'atto compiuto ovvero del comportamento tenuto e del danno arrecato, nonché dell'esposizione, o meno, delle Società a rischio.

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato, SBG si impegna ad assumere qualsiasi provvedimento sanzionatorio nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

In aggiunta, sono previste:

- sanzioni a tutela del segnalante per chi pone in essere atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante stesso per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;
- sanzioni nei confronti di chi effettua, con dolo o colpa grave, segnalazioni che si rivelino infondate.

Le sanzioni sono definite in relazione al ruolo del destinatario delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL applicabile e dal contratto tra le parti.

4.3. Approvazione del Codice Etico.

Il presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di SBG Holding Spa, in data 7 giugno 2021.

Il Consiglio di Amministrazione è altresì competente per ogni futura modifica di esso, da adottarsi con apposite delibere.

Il Codice Etico adottato da SBG, ed ogni sua successiva modifica, deve essere puntualmente e tempestivamente trasmesso a tutte le Società facenti parte del Gruppo.